Pravilnik o zaščiti otrok 2.1

November, 2026

Ta pravilnik določa, kako platforma SLOGA preprečuje škodo otrokom in se odziva, kadar se pojavi sum ogroženosti ali zlorabe.

Podatek	Vrednost
Različica	2.1 (dopolnjena različica 2.0 z oktobra 2026)
Datum potrditve	12. 11. 2026
Potrdil	Max Zimani, direktor
Odgovorna oseba	Max Zimani, direktor max.zimani@sloga-platform.org
Kontaktna oseba	Urška Kaplan, vodja projektov urska.kaplan@sloga-platform.org
Zaupni kanal za prijavo	urska.kaplan@sloga-platform.org
Javna bjava dokumenta	https://sloga-platform.org/platforma-sloga/kljucni-dokumenti/
Datum naslednjega pregleda	Oktober, 2029

1. Uvod in namen

Na platformi SLOGA zaščito otrok in mladih jemljemo resno, področje zaščite pa za platformo predstavlja eno od prednostnih nalog. Zaščita ni dodatek k našemu delu, temveč del vseh dejavnosti, pri katerih so otroci udeleženi ali nanje vplivamo: delavnic in izobraževalnih dejavnosti, mladinskega dela, dogodkov, komunikacije ter projektov s partnerji doma in v tujini.

Platforma SLOGA redno skrbi, da zaposleni_e, delovanje organizacije, programi, projekti ter dogodki otrok ne izpostavljajo tveganju zlorabe ali škode (načelo »ne škoduj«). Če se pojavi pomislek glede varnosti otroka v skupnostih, v katerih Platforma SLOGA deluje, sum za nevarnost ali škodo prijavi pristojnim organom.

Pravilnik upošteva Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah in štiri področja mednarodnih standardov Keeping Children Safe: politiko (Policy), ljudi in odgovornosti (People), postopke (Procedures)

ter spremljanje in odgovornost (Accountability). Njegov sestavni del sta Kodeks ravnanja (Priloga 1) in Seznam kontaktov (Priloga 2).

2. Področje veljavnosti

Pravilnik velja za zaposlene, prostovoljce_ke, pripravnike_ce, člane_ice organov organizacije, zunanje sodelavce_ke in partnerske organizacije, kadar v imenu Platforme SLOGA izvajajo aktivnosti, ki vključujejo otroke ali lahko vplivajo nanje.

Obveznosti glede zaščite otrok in primernega ravnanja veljajo tudi zunaj delovnega časa, kadar je ravnanje oseb, ki delujejo v imenu Platforme SLOGA, povezano z varnostjo in zaščito otrok.

Pravilnik se predstavi vsem relevantnim sodelavcem_kam in partnerjem. Obiskovalci_ke, ki pridejo v stik z otroki prek dejavnosti Platforme SLOGA, so z njim seznanjeni in ga morajo upoštevati v vseh stikih in komunikaciji.

Pravilnik se smiselno uporablja tudi za mlade odrasle do dopolnjenega 29. leta, kadar obstaja razmerje moči ali odvisnosti (npr. pri mladinskih dejavnostih, potovanjih in digitalni komunikaciji). Pri posameznih pravilih je jasno razvidno, kdaj za otroke in mlade odrasle veljajo različni ukrepi.

3. Opredelitve

Otrok je vsaka oseba, mlajša od 18 let, v skladu s 1. členom Konvencije ZN o otrokovih pravicah, ne glede na to, ali lokalna zakonodaja ali kulturne razlage določajo nižjo starost polnoletnosti. Če starost osebe ni znana ali je negotova, se šteje za otroka, dokler se ne dokaže drugače. Pravilnik velja za otroke v vseh okoljih (fizičnem, spletnem in mešanem), v Sloveniji in v tujini, ne glede na lokalne ali kulturne razlage polnoletnosti ter za otroke, na katere dejavnosti SLOGE vplivajo posredno (npr. prek partnerskih organizacij ali objavljenih vsebin). Kadar nacionalna zakonodaja ali standard financerja zagotavlja višjo raven zaščite, velja ta. Oseba, ki med projektom dopolni 18 let, je do konca projekta zaščitena z enakimi ukrepi kot otroci.

Mladi odrasli so osebe od dopolnjenega 18. do dopolnjenega 29. leta.

Zloraba obsega vsa dejanja, namerna ali nenamerna, ki otrokom škodujejo. Pravilnik se nanaša na vse oblike nasilja in uporablja naslednje opredelitve:

- **Fizična zloraba:** dejanska ali potencialna telesna škoda, ki jo povzroči druga oseba, odrasla ali otrok.
- **Spolna zloraba:** prisiljevanje ali zapeljevanje otroka v spolne dejavnosti. Vključuje tudi ogledovanje ali izdelovanje spolnih podob.
- **Spolno izkoriščanje:** spolne dejavnosti otroka v zameno za denar, darila, hrano, prenočišče, naklonjenost, status ali karkoli drugega, kar otrok ali njegova družina potrebuje.

- **Zanemarjanje in malomarno ravnanje:** vztrajno neupoštevanje otrokovih osnovnih telesnih ali psiholoških potreb, vključno z nezadostnim nadzorom in zaščito pred škodo.
- **Čustvena zloraba:** trajno čustveno ravnanje, ki vpliva na otrokov razvoj, na primer ponižujoče ravnanje, ustrahovanje (tudi spletno), grožnje, zasmehovanje, omejevanje gibanja ali diskriminacija.
- **Komercialno izkoriščanje:** izkoriščanje otroka pri delu ali drugih dejavnostih v korist drugih in v škodo njegovega zdravja, izobraževanja ali razvoja, vključno z otroškim delom.
- **Digitalno nasilje:** vsaka kršitev telesne, psihične ali spolne integritete osebe z digitalnimi sredstvi, vključno z grožnjami, žalitvami, javnim izpostavljanjem, spodbujanjem sovraštva zoper posameznike ali skupine v digitalnem prostoru in spletnim izkoriščanjem.
- **Vrstniško nasilje:** nasilje, ustrahovanje ali izkoriščanje med otroki in mladimi.
- **Institucionalno nasilje:** vsaka oblika nasilja, ki ga v institucionalnem okolju povzroči oseba z avtoriteto.
- **Strukturno nasilje:** nasilje, ki ne izhaja iz enega povzročitelja, temveč je vgrajeno v družbeni sistem in se kaže v neenakih razmerjih moči ter posledično neenakih življenjskih možnostih, na primer glede na spol, starost ali kulturno ozadje.
- **Ekonomsko nasilje:** odrekanje denarja ali sredstev, do katerih je otrok upravičen, ter odvzem ali prodaja njegovih stvari. Pri otrocih je pogosto tudi posredno doživeto nasilje (npr. finančni nadzor nad enim od staršev).

4. Temeljna načela in pravni okvir

Platforma SLOGA deluje na podlagi petih osnovnih vodilnih načel za zaščito otrok, za katerih izvrševanje je odgovoren zakoniti predstavnik organizacije:

1. **Ničelna toleranca do zlorabe otrok in največja korist otroka.** Zaščita otrokovih pravic in njihovih najboljših interesov pomeni postavljanje otroka na prvo mesto pri obravnavi vseh ugotovljenih ali domnevnih primerov zlorabe otrok.
2. **Enake pravice vseh otrok do zaščite.** Platforma SLOGA je zavezana zaščiti vseh otrok ne glede na spol, spolno usmerjenost, invalidnost, etnično pripadnost, veroizpoved, kulturo in sposobnosti. Tveganja in načini, kako jih obravnavamo, se lahko od otroka do otroka razlikujejo. Posebna pozornost velja skupinam z večjim tveganjem, na primer otrokom z invalidnostjo, LGBTIQ+ otrokom in mladim, družbeno ogroženim skupinam ter otrokom migrantom_kam in beguncem_kam.
3. **Opolnomočenje in izobraževanje otrok** o njihovih pravicah, osebni varnosti in ukrepih, ki jih lahko sprejmejo, če se pojavi težava. Otroke razumemo kot nosilce pravic in ne le kot žrtve; njihovo mnenje se upošteva glede na starost in zrelost, pri dejavnostih, v katerih imajo pomembno vlogo, pa sodelujejo tudi pri odločanju.
4. **Vključevanje zaščite otrok v vse vidike organizacijske strategije, struktur in delovnih praks.** SLOGA ima dolžnost skrbnega ravnanja do otrok, s katerimi dela, prihaja v stik ali na katere vplivajo njene dejavnosti.

5. **Skupna odgovornost in odgovornost partnerjev.** Za zaščito otrok je odgovoren vsak, ki deluje v imenu Platforme SLOGA. Kadar Platforma SLOGA sodeluje s partnerji, jim pomaga izpolnjevati minimalne zahteve za zaščito otrok.

Pravni okvir. Pravilnik temelji na Konvenciji Združenih narodov o otrokovih pravicah, Evropski konvenciji o varstvu človekovih pravic, Konvenciji Sveta Evrope o zaščiti otrok pred spolnim izkoriščanjem in spolno zlorabo (Lanzarotska konvencija), Splošni pripombi št. 13 (2011) Odbora ZN za otrokove pravice, mednarodnih standardih Keeping Children Safe, Splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) ter ustrezni slovenski zakonodaji (med drugim Družinski zakonik, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Kazenski zakonik in Zakon o varstvu osebnih podatkov).

5. Politika varstva otrok in protokoli

Politika zaščite otrok Platforme SLOGA je sestavljena iz več delov, katerih cilj je zagotoviti varnost otrok in mladih. Vključuje protokole o zaščiti otrok, smernice za poročanje o incidentih, ukrepe za preprečevanje zlorab, usposabljanje za osebje in prostovoljce_ke ter pravila, ki jih upoštevamo pri uporabi informacij v tiskanih in spletnih gradivih.

Pravilnik potrdi pristojni organ Platforme SLOGA in je javno dostopen. Predstavi se tudi otrokom, ki sodelujejo v dejavnostih Platforme SLOGA, in po potrebi njihovim staršem ali skrbnikom_cam, na razumljiv in starosti primeren način (glej poglavje 20).

Protokoli za zaščito otrok vključujejo zakone o zlorabi otrok in vpeljujejo postopke, ki jih zahteva lokalna zakonodaja. Organizacija ima na vidnem mestu izpostavljen seznam lokalnih organov, katerim se prijavijo primeri zlorabe otrok, ter seznam partnerskih organizacij, na katere se je treba obrniti in ki lahko žrtvam zagotovijo ustrezne podporne storitve. Seznam se posodobi vsaj enkrat letno. Razširjen seznam je v Prilogi 2.

Pristojni organ ali služba	Namen	Kontakt
Policija	Neposredna nevarnost, kazniva dejanja	113
Številka za klic v sili	Vsi nujni primeri	112
Center za socialno delo Ljubljana	Obravnava ogroženosti otroka	https://www.csd-slovenije.si/csd-ljubljana/

6. Področja dela z otroki, ocena tveganj in preprečevanje zlorab

Platforma SLOGA je opredelila področja, v katerih prihaja v stik z otroki in mladimi: (1) delavnice in izobraževalne dejavnosti v šolah in drugih izobraževalnih okoljih, (2) mladinsko delo in dogodki, (3)

potovanja in mobilnost ter (4) spletna komunikacija in komunikacija na družbenih omrežjih. Za vsako področje se tveganja in ukrepi opredelijo posebej.

Platforma SLOGA pred izvedbo dejavnosti, ki vključujejo otroke, oceni morebitna tveganja za njihovo varnost in določi ustrezne preventivne ukrepe. Ocenjevanje tveganj je vključeno v načrtovanje projektov in dejavnosti ter po potrebi upošteva prostor izvedbe, starost in potrebe udeležencev in udeleženk, organizacijo nadzora, stike med odraslimi in otroki, digitalno komunikacijo ter varstvo osebnih podatkov. Tveganja se ovrednotijo glede na verjetnost in resnost posledic za otroka, vodijo se v registru tveganj in se redno pregledujejo.

Pri načrtovanju dejavnosti, SLOGA preveri ustrezne lokalne predpise, pristojne institucije za zaščito otrok in razpoložljive podporne storitve ter zagotovi, da odgovorne osebe vedo, kam se obrniti v primeru suma ogroženosti ali zlorabe otroka.

Končni cilj vsake organizacije, ki dela z otroki, je v celoti preprečiti zlorabo. Platforma SLOGA meni, da moramo storiti vse, kar je v naši moči, da preprečimo primere zlorab in tako pomagamo zagotoviti varnost otrok. Ključ naše strategije je ozaveščanje:

- ozaveščanje otrok, osebja in prostovoljcev_k o tem, kako prepoznati in preprečiti zlorabo otrok,
- zagotavljanje možnosti otrokom, da sodelujejo v programih, ki jih izobražujejo o njihovih pravicah, tehnikah osebne varnosti in ukrepih, ki jih lahko sprejmejo v primeru težav,
- spodbujanje in podpiranje otrok, osebja in članov skupnosti, da prijavijo primere zlorabe,
- vključevanje informacij o zaščiti otrok v druge programe Platforme SLOGA, s čimer dosežemo širše občinstvo in ponovno poudarimo pomen zaščite otrok,
- omogočanje vsem otrokom in mladostnikom_cam, da sodelujejo v programih, ne glede na spol, spolno usmerjenost, invalidnost, etnično pripadnost ali veroizpoved.

7. Ljudje in odgovornosti

Za izvajanje pravilnika je odgovoren zakoniti zastopnik_ca Platforme SLOGA, ki imenuje kontaktno osebo za zaščito otrok in njeno namestnico oziroma namestnika. Odgovornost ni naložena le eni osebi, odsotnost pa je vedno pokrita z namestnikom_co.

Kontaktna oseba svetuje sodelavcem_kam, sprejema prijave in pomisleke, usklajuje njihovo obravnavo ter spremlja izvajanje ukrepov za zaščito otrok. Imeti mora dostop do nasvetov in podpore (tudi zunanjega svetovanja), kadar se pojavijo pomisleki ali incidenti, in poznati vire podpore za otroke in njihove družine. Kontaktni podatki so dostopni zaposlenim, partnerjem in udeležencem_kam dejavnosti.

Kadar je kontaktna oseba vpletena v primer ali je v navzkrižju interesov, jo nadomesti namestnik_ca. Kadar se prijava nanaša na kontaktno osebo, njenega namestnika_co ali vodstvo organizacije, se obravnava prek neodvisnega kanala (poglavje 17).

Vodstvo Platforme SLOGA zagotavlja ustrezne kadrovske in finančne vire za izvajanje ukrepov za zaščito otrok.

8. Varno zaposlovanje

Razpisi in pogovori. Razpisi za delo, prostovoljstvo in prakso vsebujejo izjavo o zavezi k zaščiti otrok. Pri vlogah, ki vključujejo stik z otroki ali dostop do njihovih podatkov, se na razgovoru postavijo strukturirana vprašanja o zaščiti otrok, motivaciji in ravnanju v tveganih situacijah.

Preverjanje. Pred začetkom dela se preveri identiteta, kvalifikacije in najmanj dve referenci, od katerih je ena od zadnjega delodajalca ali organizacije. Pri referencah se izrecno vpraša o varnostnih pomislekih. Zahteva se potrdilo iz kazenske evidence in, kadar zakonodaja to zahteva ali dovoljuje, dodatna potrdila v primeru stika in dela z mladoletnimi osebami. Za osebe s prebivališčem v tujini se zahteva enakovredno potrdilo države prebivališča.

Obseg. Preverjanje velja za zaposlene, prostovoljce_ke, pripravnike_ce, člane_ice organov, zunanje sodelavce_ke, fotografe_nje, snemalce_ke, prevajalce_ke in svetovalce_ke, ki imajo stik z otroki ali dostop do njihovih podatkov.

Brez stika do zaključka preverjanj. Nihče ne vstopi v samostojen ali nenadzorovan stik z otroki, dokler niso zaključena vsa preverjanja in podpisan Kodeks ravnanja. Pogodba oziroma ponudba je odvisna od uspešnega preverjanja.

Poskusno obdobje in uvajanje. Pred prvim stikom z otroki je obvezno uvajanje o pravilniku, prijavljanju in kodeksu ravnanja. V poskusnem obdobju se spremlja ravnanje nove osebe.

Ponovno preverjanje. Potrdila iz kazenske evidence se obnovijo ob vsakokratnem ponovnem stiku z mladoletnimi osebami, če je od zadnjega pridobljenega potrdila minilo več kot 3 mesece ali ob spremembi vloge.

Pomisleki pri izbiri. Če se pri preverjanju pojavi pomislek o primernosti, se oseba ne izbere za delo z otroki. Odločitev in razlog se zaupno dokumentirata, pri tem pa se upošteva pravo do varstva osebnih podatkov kandidata_ke.

Prenehanje sodelovanja. Če se prenehanje sodelovanja zgodi zaradi utemeljenega pomisleka glede varnosti otrok, SLOGA v mejah zakonodaje ukrepa tudi tako, da prepreči nadaljnje delo te osebe z otroki v drugi organizaciji.

9. Pravila vedenja

SLOGA zagotavlja pisna pravila primernega in neprimernega vedenja odraslih pri delu z otroki. Prepovedani so vsakršno nasilje, poniževanje, izkoriščanje, diskriminacija, neprimerni fizični stiki ter ustvarjanje neustreznih osebnih ali spletnih odnosov z otroki. Zasebni stiki z otroki prek osebnih profilov

na družbenih omrežjih in druga neprimerna individualna komunikacija niso dovoljeni. Podrobna pravila so v Kodeksu ravnanja (Priloga 1). Poleg tega veljajo:

- **načelo dveh odraslih:** pri neposrednem stiku z otroki je vedno prisotna ali na vidnem mestu še ena odrasla oseba;
- zaposleni_e ne preživljajo nepotrebnega časa sami z otrokom ali mladostnikom in ne vabijo otrok brez spremstva na svoj dom;
- osebni in poklicni stiki z otroki in mladimi so jasno ločeni, posameznih udeležencev_k se ne zasebno favorizira, intimni odnosi v razmerjih odvisnosti pa so strogo prepovedani;
- odgovornost za nadzor in spremstvo otrok se vnaprej pisno dogovori s šolo, organizacijo ali drugo odgovorno osebo (poglavje 15). Tudi kadar SLOGA nadzora ne prevzame, zagotavlja zaščitne ukrepe pred zlorabo, neravnovesjem moči in diskriminacijo.

Pri dejavnostih, v katerih sodelujejo otroci, veljajo tudi pravila varnega in spoštljivega vedenja med otroki. Ustrahovanje, vrstniško nasilje, diskriminacija in izkoriščanje niso dovoljeni. Pravila se otrokom predstavijo na starosti primeren način.

Pravila vedenja veljajo tudi zunaj delovnega časa, kadar je ravnanje povezano z varnostjo otrok. Vsi zaposleni, prostovoljci_ke, pripravniki_ce in zunanji sodelavci_ke pred začetkom dela podpišejo izjavo, da so prejeli pravilnik in pravila vedenja ter da jih bodo upoštevali (Kodeks ravnanja, Priloga 1). Podpisana izjava se hrani v kadrovski dokumentaciji. Posledice kršitev so opisane v poglavju 18.

10. Usposabljanje in psihosocialna podpora

Vsi zaposleni in drugi_e sodelujoči_e se vsako leto udeležijo obveznega usposabljanja o politiki varstva otrok in protokolih za varstvo otrok. Vsi novi zaposleni in prostovoljci_ke so v uvajanju prav tako usposobljeni in se zavežejo, da bodo upoštevali politiko in protokole. Osebe, ki neposredno delajo z otroki, se poleg letne osvežitve redno udeležujejo poglobljenih usposabljanj o zaščiti otrok, preprečevanju nasilja in nenasilnem vedenju ter refleksije lastnega dela in težav, na katere naletijo.

Platforma SLOGA zagotavlja, da osebe, ki delajo z otroki, poznajo pravila zaščite otrok, prepoznajo morebitne znake ogroženosti in vedo, kako ukrepati. Usposabljanje je prilagojeno vlogi in odgovornostim posameznika in vključuje tudi razumevanje razmerij moči ter kritični premislek o lastnih stališčih in morebitnem diskriminatornem vedenju. Udeležba na usposabljanjih in seznanitev s pravilnikom se dokumentirata (seznami prisotnosti, evalvacije).

Po intenzivnih projektih in čustveno zahtevnih temah se organizirajo refleksijski pogovori. Zaposlenim se omogoči usposabljanje o čustveni varnosti, travmi in skrbi zase ter dostop do psihosocialne podpore.

Otrokom, ki sodelujejo v dejavnostih SLOGA, se na starosti primeren način zagotovijo informacije o varnem sodelovanju, njihovih pravicah in možnostih prijave morebitnih kršitev.

11. Varstvo osebnih podatkov

Pri vsaki obdelavi osebnih podatkov otrok in mladih, vključno s fotografijami, videoposnetki in zvočnimi posnetki, se upoštevajo določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) in slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov. Otroke se na razumljiv način obvesti, kako bodo informacije oziroma podobe uporabljene.

Za objavo podobe ali zgodbe otroka je potrebno pisno soglasje staršev ali skrbnikov_ic. Pri mladih odraslih (18-29 let) zadostuje njihovo lastno pisno soglasje.

Seznami se hranijo varno, dostop imajo samo pooblaščene osebe.

Pravna podlaga in minimizacija. Podatki otrok se obdelujejo le, kadar je to nujno za namen dejavnosti ali poročanje financerju. Zbira se najmanjše potrebno število podatkov.

Soglasje. Soglasje je prostovoljno, izrecno, informirano in pisno ter ločeno za posamezen namen (npr. udeležba, fotografiranje, objava na spletu). Za otroke ga dajo starši ali skrbniki_ce, pri otrocih, ki jih zakonodaja šteje za sposobne samostojnega soglasja, pa tudi otrok sam skladno z nacionalno zakonodajo. Soglasje je mogoče kadar koli preklicati brez posledic, objavljena gradiva se po preklicu v razumnem roku umaknejo.

Obveščanje. Otroci in starši prejmejo obvestilo o obdelavi podatkov v razumljivem in starosti primernem jeziku (namen, rok hrambe, pravice, kontakt).

Pooblaščena oseba. SLOGA določi osebo, odgovorno za varstvo osebnih podatkov: Max Zimani, direktor, ki je dosegljiva na: max.zimani@sloga-platform.org.

Hramba in brisanje. Seznami udeležencev in soglasja se hranijo le toliko časa, kot zahtevajo financer ali zakon. Fotografije in posnetki se hranijo na varnem strežniku organizacije, ne na osebnih napravah. Po koncu dejavnosti se kopije na osebnih napravah izbrišejo. Dokumentacija o prijavah zaščite otrok se hrani 10 let ali skladno z zakonodajo]

Varnost. Dostop imajo samo pooblaščene osebe, podatki so šifrirani ali zaščiteni z gesli, dostop se beleži.

Izvajalci in tujina. Z obdelovalci podatkov (npr. orodja za seznam in anketo, fotografi) se sklene pogodba o obdelavi. Podatki otrok se ne prenašajo izven EU brez ustrezne pravne podlage.

Kršitve varstva podatkov. Vsaka kršitev se takoj sporoči kontaktni osebi in se v skladu z GDPR najpozneje v 72 urah prijavi Informacijskemu pooblaščencu. Če so prizadeti otroci, se obvestijo tudi starši ali skrbniki_ce.

Pravice. Otroci, starši in skrbniki_ce lahko zahtevajo vpogled, popravek in izbris podatkov.

Zaščita identitete. Podatki o prijavitelju_ici in otroku v zadevi zaščite otrok se ne delijo, razen pristojnim organom, kadar to zahteva zakon ali je to potrebno za zaščito otroka.

12. Komunikacija in mediji

Načelo »ne škoduj« velja tudi pri komuniciranju: dobrobit otroka in mladostnika je pomembnejša od vsakega drugega vidika, vključno z možnostjo močne medijske zgodbe ali zbiranja sredstev. Pri pripravi spletnih in tiskanih gradiv ter družbenih omrežij SLOGA za zaščito otrok izvaja naslednje ukrepe:

- nikoli ne uporabljamo prirejenega ali senzacionalističnega besedila in slik, diskriminatornega ali ponižujočega jezika;
- nikoli ne uporabljamo slik neprimerno oblečenih otrok ali otrok v neprimernih pozah;
- ne razkrivamo otrokovega priimka, osebnega naslova ali drugih podatkov, na podlagi katerih bi bilo mogoče otroka najti. Slike ne vsebujejo prepoznavnih stavb, ulic ali krajev, ki razkrivajo, kje otrok živi ali se šola. Pri fotografiranju se geolokacija onemogoči;
- ne objavljamo zdravstvenih in drugih podatkov, razen če nam je družina ali posameznik dal pisno soglasje;
- starši ali skrbniki otrok, mladostnikov_ic in posameznikov_ic, ki so predstavljeni v gradivih, morajo pred objavo privoliti v uporabo podobe ali zgodbe;
- fotografi_nje, snemalci_ke in prevajalci_ke, ki jih najamemo za delo na aktivnostih, v katere so vključeni otroci, so preverjeni in imajo reference;
- predstavniki_ce medijev, ki poročajo z dogodkov z otroki, prejmejo kodeks ravnanja pri uporabi podob in ga upoštevajo;
- komunikacija z otroki poteka prek uradnih in vnaprej dogovorjenih kanalov organizacije (poglavje 13).

13. Digitalna komunikacija in družbena omrežja

Splošna pravila. Komunikacija z otroki in mladimi poteka prek uradnih, dokumentiranih kanalov (e-pošta, šolske platforme, institucionalni računi SLOGE), v zaprtih in moderiranih skupinah. Zaposleni_e se zavedajo vpliva lastnega vedenja na družbenih omrežjih (digitalni odtis).

Osebni profili. Zaposleni_e, prostovoljci_ke in zunanji sodelavci_ke:

- ne sprejemajo in ne pošiljajo prošenj za prijateljstvo otrokom (mlajšim od 18 let) in jih ne dodajajo na družbenih omrežjih;
- ne komunicirajo z otroki prek osebnih računov in ne pošiljajo zasebnih sporočil. Izjema so dokumentirani nujni primeri (npr. nujna projektna komunikacija ali vprašanje varnosti), o katerih se obvesti drugo odgovorno osebo;
- pri mladih odraslih (18–29 let) ohranjajo razširjeno profesionalno distanco, nekdanji udeleženci_ke pa lahko zaprosijo za osebno povezavo šele šest mesecev po koncu projekta.

Uporaba WhatsApp, Signal in podobnih storitev.

- Uporabljajo se samo za koordinacijo projektov, dogodkov ali potovanj, in sicer v zaprtih skupinah z najmanj dvema odgovornima skrbnikoma_cama (po možnosti neodvisnima, npr. en_a učitelj_ica in en_a vodja projekta).
- Skupine so samo na povabilo in jih strogo nadzirajo skrbniki; povabilnih povezav se ne deli splošno.
- Zasebnim sporočilom med posamezniki se izogibamo; v nujnih primerih se uporabijo, vendar se dokumentirajo in sporočijo drugi odgovorni osebi.
- Skupine delujejo samo organizacijsko; kjer je mogoče, v enosmernem načinu, kjer sporočila pošiljajo samo odgovorni_e. Občutljivi ali osebni podatki se ne izmenjujejo prek teh kanalov, temveč po e-pošti.
- Udeležence_ke (oziroma starše ali skrbnike_ce mladoletnih) se vnaprej obvesti o uporabi in začasnem obstoju skupine.
- Skupino se po koncu dogodka ali potovanja takoj izbriše. Zasebna ali poklicna uporaba skupine ali posameznih stikov po koncu projekta ni dovoljena. Mladi se lahko za informiranje naročijo na uradni kanal SLOGE, ob upoštevanju varstva podatkov in nadzora.

14. Potovanja in mobilnost

Potovanja z otroki in mladimi so področje povečanega tveganja, zato veljajo naslednja pravila:

- potovanja se praviloma organizirajo samo za mlade, stare 18 let ali več. Izjeme (npr. mladi, stari 15–29 let, v projektnih prijavah) so lahko neizogibne; v tem primeru jih urejajo notranji akti in priloge projekta;
- če na potovanju sodelujejo mladoletni_e, jih spremlja odgovorna odrasla oseba (starš, skrbnik_ca, učitelj_ica ali mladinski_a delavec_ka), ne glede na to, ali gre za domače ali mednarodno potovanje. Za sodelovanje se pridobi pisno soglasje staršev ali skrbnikov_ic;
- zaposleni_e ne potujejo sami z otroki ali mladimi. Projektni proračun se načrtuje tako, da omogoča potovanje vsaj dveh odgovornih odraslih oseb, zlasti kadar SLOGA na cilju nima lokalnega gostitelja;
- pravilnik se pred potovanjem predstavi vsem udeležencem_kam in projektnim partnerjem, skupaj z njim pa tudi kontakti za prijavo skrbi in za nujne primere;
- kadar SLOGA nadzorne dolžnosti ne prevzame, je to pisno dogovorjeno z odgovorno organizacijo ali osebo.

15. Sodelovanje s šolami, partnerji, starši in otroki

Pri izvajanju dejavnosti z otroki Platforma SLOGA vnaprej dogovori odgovornosti za njihovo varnost, nadzor in spremstvo s sodelujočimi šolami, organizacijami oziroma drugimi odgovornimi osebami.

Komunikacija med zaposlenimi, prostovoljci_kami, zunanjimi sodelavci_kami in otroki poteka prek uradnih in vnaprej dogovorjenih komunikacijskih kanalov (poglavje 13). Pri organizaciji delavnic, izobraževalnih dejavnosti in dogodkov se upoštevajo potrebe in starost otrok, zagotovi primerno varno okolje ter določi način obravnave morebitnih varnostnih pomislekov. Otroci in odgovorne odrasle osebe so seznanjeni z možnostmi prijave neprimernega ravnanja.

Partnerji. Platforma SLOGA se s partnerskimi organizacijami, ki izvajajo dejavnosti z otroki, dogovori za ustrezne ukrepe za zaščito otrok, vključno z odgovornostmi za preprečevanje, prijavljanje in obravnavo morebitnih kršitev. Pred sodelovanjem oceni stik partnerja z otroki in njegov vpliv nanje. Partnerske pogodbe jasno določajo poročanje in odzivanje na pomisleke. Prekinitev sodelovanja zaradi pomisleka se po možnosti izogiba, razen če partner pomisleka ni ustrezno obravnaval.

Starši in skrbniki. Kadar je mogoče, SLOGA pridobi soglasje staršev ali skrbnikov za sodelovanje otrok in ima zapisane kontaktne podatke odgovornih odraslih. Osebje in prostovoljci so med dejavnostjo prepoznavni.

Obiskovalci_ke. Zunanji obiskovalci_ke, ki pridejo v stik z otroki, so seznanjeni s pravilnikom in ga upoštevajo.

Povratne informacije in pritožbe. Otroci, starši in skrbniki lahko podajo povratno informacijo ali pritožbo, po potrebi tudi anonimno (npr. prek spletnega obrazca ali določene kontaktne osebe). Možnost je javno objavljena, o njej pa udeležence_ke proaktivno obveščamo. Otroke se vpraša, kaj jim daje občutek varnosti, njihovo mnenje pa se upošteva pri izboljšavah.

16. Poročanje o incidentih

Vsi zaposleni, prostovoljci_ke in drugi sodelavci_ke Platforme SLOGA morajo brez odlašanja prijaviti vsak sum ali zaznano zlorabo, nasilje, zanemarjanje ali drugo ogroženost otroka. Za prijavo ni potrebno predhodno dokazati, da je do kršitve prišlo. Ob nastanku pomisleka se čim prej naredi pisni zapis (kdo, kaj, kdaj, kje), ki se posreduje kontaktni osebi.

Prijave se posredujejo imenovani kontaktni osebi za zaščito otrok prek določenega zaupnega komunikacijskega kanala (glej tabelo na začetku pravilnika). O morebitnih kršitvah lahko poročajo tudi otroci, starši, skrbniki_ce in druge osebe. Kadar prijava zadeva kontaktno osebo, njenega namestnika_co ali vodstvo organizacije, se prijava pošlje na neodvisni alternativni kanal (predsednik_ca Sveta zavoda).

Ob prejemu prijave se najprej oceni varnost otroka, sprejmejo potrebni zaščitni ukrepi in po potrebi nemudoma obvestijo pristojne institucije. V primeru neposredne nevarnosti se pokliče policijo na številko 113 oziroma številko za klic v sili 112.

Vse prijave se obravnavajo brez nepotrebnega odlašanja, zaupno in ob upoštevanju največje koristi otroka. O prijavi, sprejetih ukrepih in nadaljnjih odločitvah se vodi ustrezna zaupna dokumentacija. Osebe, ki v dobri veri prijavijo morebitno kršitev, so zaščitene pred povračilnimi ukrepi. Otroku, osebi, ki

je podala prijavo, in osebi, na katero se prijava nanaša, se zagotovijo ustrezna skrb, podpora in zaščita v vseh fazah obravnave.

17. Postopki ob prijavi

Prednostna naloga je takojšnja zaščita otroka. Prijave in pomisleki se obravnavajo v naslednjih korakih:

1. Kontaktna oseba prejme prijavo in zabeleži podatke o sumu.
2. Oceni se varnost otroka in sprejmejo se potrebni zaščitni ukrepi.
3. Presodi se, ali gre za ravnanje osebe, partnerja_ke ali sodelavca_ke organizacije, za način izvajanja dejavnosti ali za zlorabo zunaj organizacije.
4. Po potrebi se obvestijo pristojne institucije. Zakonsko predpisanega obveščanja pristojnih organov ni dovoljeno odlagati zaradi notranjega preverjanja ali postopkov odobritve.
5. Kadar gre za kršitev znotraj organizacije, se uporabijo notranji postopki.
6. Okoliščine primera in sprejeti ukrepi se zaupno dokumentirajo. Spremlja se, kaj so storili pristojni organi.
7. Odloči se o nadaljnjem odzivu in sprejmejo ukrepi za izboljšavo.

Po oceni primera se ravna glede na to, ali gre za notranji ali zunanji primer:

	Notranji primer (zaposlen_a, prostovoljec_ka, zunanji sodelavec_ka ali partner, ki je dostop do otrok dobil prek SLOGE)	**Zunanji primer (druga organizacija, šola, sorodniki, prijatelji ipd., zunaj neposredne pristojnosti SLOGE)**
Obveščanje vodstva	Kontaktna oseba obvesti direktorja. Če je osumljen direktor ali njegov namestnik, se obvesti predsednika_co Sveta zavoda.	Kontaktna oseba obvesti direktorja.
Takojšnji ukrepi	Zadevna oseba se takoj umakne iz dela z otroki, pri zunanjih sodelavcih_kah pa se pogodba začasno ustavi.	Kontaktna oseba obvesti odgovorne osebe v zadevni organizaciji ali ustanovi (npr. pooblaščence_ke za zaščito otrok ali vodstvo). Po potrebi se obrne na center za socialno delo ali drugo službo za zaščito otrok.
Obravnava	Kontaktna oseba zbere informacije in dokumentacijo, opravi pogovore z vsemi vpletenimi in zbere dokaze. Osumljena oseba dobi priliko, da poda svojo različico dogodkov.	Kontaktna oseba ostaja v stiku z organizacijo ali ustanovo in spremlja primer, dokler sum ni razjasnjen.

Izid	**Sum potrjen, kaznivo dejanje:** zagotovi se pomoč otroku, primer se pošlje pristojnim organom (policija, center za socialno delo), sledijo ukrepi po delovnopravni zakonodaji do prenehanja sodelovanja. **Sum potrjen, kršitev pravilnika brez kaznivega dejanja:** pogovor z osebo in njenim nadrejenim, določitev in obravnava posledic. **Sum ovržen:** pogovor z vsemi vpletenimi in zaprtje primera.	Sum se spremlja do razjasnitve; po potrebi se primer prijavi pristojnim organom.

Pri obravnavi se zagotavlja:

- **zaupnost** glede imena prijavitelja_ice, vsebine prijave in identitete osebe, na katero se prijava nanaša;
- **pošteno ravnanje** do osebe, na katero se prijava nanaša: je obveščena o prijavi, pred kakršnokoli ugotovitvijo o krivdi ali nedolžnosti dobi možnost, da poda svojo različico, organizacija pa ji v mejah svojih možnosti zagotavlja podporo;
- **začasni umik** osebe iz dejavnosti, povezanih z otroki, mladimi ali ranljivimi odraslimi, za čas preiskave;
- **podpora otroku** (zaščita, psihosocialna in socialno-ekonomska podpora) in **obveščanje prijavitelja_ice** o poteku postopka;
- **prijavo pristojnemu organu**, kadar obstaja sum kaznivega dejanja;
- enak postopek tudi takrat, ko zaposleni_a v delovnem okolju (npr. na delavnici ali pri mobilnosti mladih) zazna možno zlorabo, izkoriščanje ali ustrahovanje otrok s strani zunanje osebe;
- **izogibanje navzkrižju interesov:** če se prijava nanaša na odgovorno osebo za zaščito otrok ali vodstvo, jo obravnava neodvisna oseba oziroma pristojne institucije neposredno.
- **Dostopni kanali.** Prijave in pritožbe je mogoče podati prek več poti: zaupnega e-naslova, telefonske številke kontaktne osebe, anonimnega spletnega obrazca, osebno kontaktni osebi in prek zaupne odrasle osebe (npr. učitelj_ica). Obstajajo tudi starosti prilagojeni načini podajanja (npr. kratek obrazec, ustna prijava). Informacije o kanalih so objavljene na spletni strani in na gradivih dejavnosti ter so na voljo v slovenščini in angleščini.
- **Roki.** Prejem prijave se potrdi v 2 delovnih dneh. Takojšnja ocena varnosti otroka se opravi v 24 urah, začetna ocena prijave v 5 delovnih dneh, obravnava pa se praviloma zaključi v 30 dneh; podaljšanje se utemelji in sporoči prijavitelju_ici.
- **Obveščanje.** Prijavitelj_ica je obveščen_a o prejemu, poteku in izidu v meri, ki jo dopušča zaupnost.
- **Pritožba na odločitev.** Prijavitelj_ica ali oseba, na katero se prijava nanaša, lahko v 14 dneh po prejemu odločitve zahteva ponovni pregled, ki ga opravi oseba, neodvisna od prvotne obravnave (predsednik_ca Sveta zavoda).

- **Prepoved povračilnih ukrepov.** Kdor v dobri veri prijavi, je zaščiten_a pred povračilnimi ukrepi. Kršitev te prepovedi je sama po sebi kršitev pravilnika.
- **Zunanji kanali.** Vsak lahko prijavo poda tudi neposredno policiji, centru za socialno delo, TOM-u ali Spletnemu očesu (Priloga 2). Poleg tega se v primeru resnih incidentov, ki zadevajo projekte, o njih obvesti financerja skladno s pogodbo.
- **Evidenca in učenje.** Vse prijave se vodijo v zaupnem registru, pritožbe in odzivi pa se enkrat letno pregledajo v okviru poglavja 19 (analiza vzrokov, ukrepi za izboljšave, anonimno poročilo vodstvu).

18. Posledice kršitev

Kršitve pravilnika ali Kodeksa ravnanja imajo posledice v skladu z notranjimi akti in zakonodajo. Manjše kršitve se rešujejo s pojasnilnim pogovorom z odgovorno osebo in po potrebi s pisnim opominom; ponavljajoče se kršitve lahko vodijo do prenehanja sodelovanja oziroma delovnega razmerja. Pri hudih kršitvah se oseba takoj umakne iz dela z otroki, sledijo ukrepi po delovnopravni zakonodaji in prijava pristojnim organom. Pri partnerjih se posledice določijo v skladu s partnersko pogodbo (poglavje 15).

19. Spremljanje in odgovornost

Vodstvo Platforme SLOGA spremlja izvajanje pravilnika in najmanj enkrat letno pregleda izvedene preventivne ukrepe, usposabljanja, morebitne prijave in incidente ter potrebe po izboljšavah. Kontaktna oseba za zaščito otrok sodeluje pri pripravi tega pregleda.

SLOGA enkrat letno izvede samoocenitev izvajanja zaščite otrok (npr. z orodjem Keeping Children Safe Self-Audit Tool) in vodi register tveganj kot dokaz izvajanja ukrepov. Manjše število prijav ne pomeni nujno, da so zlorabe manj pogoste, zato spremljanje ne zajema le števila primerov, temveč tudi delovanje preventivnih ukrepov.

Kontaktna oseba dokumentira vse prijavljene primere in način njihove obravnave. Prijave in sprejeti ukrepi se hranijo na varen način z dostopom samo pooblaščenim osebam (kontaktni osebi). Neposredni nadrejeni so odgovorni, da je pravilnik novim sodelavcem_kam na voljo ter da je podpisan Kodeks ravnanja shranjen v kadrovski dokumentaciji; pravilnik in kodeks sta del kontrolnega seznama za uvajanje. Pravilnik je enkrat letno na dnevnem redu sestanka kolektiva ali usposabljanja. Izkušnje iz obravnavanih primerov in povratne informacije zaposlenih, otrok ter partnerjev se uporabljajo za izboljšanje pravil in postopkov. Poročanje med partnerji vključuje tudi to, kako se ukrepi izvajajo in ali so učinkoviti.

Ključne ugotovitve, doseženi napredek in izvedene izboljšave se brez razkrivanja osebnih podatkov vključijo v letno poročilo organizacije.

20. Objava, pregled in zgodovina verzij

Veljavna različica pravilnika je javno dostopna na spletni strani platforme SLOGA: https://sloga-platform.org/platforma-sloga/kljucni-dokumenti/ . Spletna objava je preverjena ob vsaki novi različici.

Pravilnik je priložen je pogodbam in dogovorom s partnerji ter predstavljen kot del uvajanja novih sodelavcev. Pri delavnicah se nanj sklicujemo v vabilih in potrditvenih e-sporočilih s povezavo na spletno stran, pri potovanjih ga prejmejo vsi udeleženci_ke in projektni partnerji, mediji pa prejmejo kodeks ravnanja pri uporabi podob.

Pravilnik se v celoti pregleda vsaka tri leta (naslednji pregled: oktober 2029); postopek določata kontaktna oseba, izvede pa ga spreminjajoča se delovna skupina. Pregled izvajanja ukrepov poteka vsako leto (poglavje 19). Pravilnik se posodobi tudi izredno, ko to zahtevajo spremembe zakonodaje, organizacijskih dejavnosti ali ugotovljena tveganja. Pregled potrdi vodstvo.

Različica	Datum	Sprememba
1.0	13. 3. 2023	Prejšnja različica
2.0	Oktober 2026	Prenova v skladu s standardi Keeping Children Safe: nova poglavja o izvajanju, spremljanju in odgovornosti, pet načel, opredelitve, dopolnjeno poročanje o incidentih, zamenjava razdelka o sponzorjih s sodelovanjem s šolami in partnerji. Dopolnitve: razširjene opredelitve nasilja in pravni okvir, področja dela, varstvo osebnih podatkov, digitalna komunikacija, potovanja, posledice kršitev, shema obravnave primerov, Kodeks ravnanja in seznam kontaktov.
2.1	November 2026	Dopolnitev Pravilnika glede na povratne informacije Evropske komisije.

Vir standardov: Child safeguarding standards and how to implement them (Keeping Children Safe, Evropska komisija)

Datum, podpis (direktor_ica): .....

Datum, podpis (kontaktna oseba): .....

Priloga 1: Kodeks ravnanja

Spodnji kodeks ravnanja je treba dosledno in brez izjem upoštevati za zaščito in dobrobit otrok in mladih. Velja za vse zaposlene_e, prostovoljce_ke, pripravnike_ce, člane_ice organov, zunanje sodelavce_ke in partnerje, ki imajo dostop do podatkov o otrocih ali pridejo v stik z otroki in mladimi prek dejavnosti Platforme SLOGA. Dostojanstvo in varnost otrok in mladih sta za SLOGO najpomembnejši.

Vedno:

- se do otrok vedem spoštljivo in nenasilno v komunikaciji in dejanjih, tudi kadar se otroci neprimerno vedejo;
- poskrbim, da je vsak stik z otroki primeren lokalnemu in kulturnemu kontekstu;
- resno jemljem mnenja in pomisleke otrok in mladih ter jim omogočim sodelovanje pri odločanju;
- upoštevam načelo dveh odraslih: ob neposrednem stiku z otroki je vedno prisotna ali na vidnem mestu druga odrasla oseba;
- na potovanja z otroki in mladimi odhajam z drugo spremljevalno osebo;
- pri fotografiranju, snemanju ali poročanju za namene odnosov z javnostmi spoštujem dostojanstvo in potrebo po zaščiti vseh oseb, zlasti otrok. Za uporabo fotografij, videoposnetkov in zvočnih posnetkov pridobim pisno dovoljenje (staršev ali skrbnikov_c);
- prijavim pomisleke ali kršitve pravilnika kontaktni osebi in sodelujem pri razjasnitvi primerov.

Nikoli:

- ne grozim, ne diskriminiram in ne ustrahujem otrok in mladih;
- ne zlorabljam in ne izkoriščam otroka ali mladostnika spolno, telesno ali čustveno;
- ne zlorabljam moči nad življenjem in dobrobitjo otroka ali mladostnika;
- ne udarim otrok in mladih in ne uporabljam nobenih oblik telesnega kaznovanja;
- se ne dotikam, objemam ali poljubljam otrok in mladih na neprimeren način;
- ne vabim otrok brez spremstva na svoj dom;
- nimam spolnih odnosov z osebami, mlajšimi od 18 let;
- ne uporabljam neprimernega ali omalovažujočega jezika; to vključuje besede, ki povzročajo sram ali ponižanje ali otroke podcenjujejo in ponižujejo;
- ne preživljam nepotrebnega časa sam_a z otrokom ali mladostnikom;
- ne sprejemam, ne sodelujem pri in ne podpiram nezakonitega, nevarnega ali zlorabljajočega ravnanja do otrok in mladih;
- ne zahtevam od otrok in mladih storitev ali uslug, ki so zlorabljajoče ali izkoriščevalske;
- ne komuniciram z otroki prek osebnih profilov na družbenih omrežjih in ne pošiljam zasebnih sporočil (razen v dokumentiranih nujnih primerih, poglavje 13);

- ne posedujem in ne uporabljam gradiv otroške pornografije v smislu Kazenskega zakonika.

Datum, podpis (direktor_ica): .....

Datum, podpis (kontaktna oseba): .....

SLOGA, platforma nevladnih organizacij za razvoj, globalno učenje in humanitarno pomoč
Povšetova 37 (pisarna: Kotnikova 4), 1000 Ljubljana, Slovenija
T: +386 1 434 44 02, M: +386 40 204 464, www.sloga-platform.org, info@sloga-platform.org

Priloga 2: Seznam kontaktov

Služba	Namen	Kontakt
Policija	Neposredna nevarnost, kazniva dejanja	113
Številka za klic v sili	Vsi nujni primeri	112
Center za socialno delo (pristojen glede na prebivališče otroka; za Ljubljano)	Obravnava ogroženosti otroka	https://www.csd-slovenije.si/csd-ljubljana/
TOM – telefon za otroke in mladostnike (Zveza prijateljev mladine Slovenije)	Brezplačno, zaupno svetovanje za otroke, mladostnike in njihove bližnje	116 111
SOS telefon za ženske in otroke – žrtve nasilja	Podpora žrtvam nasilja	080 11 55
Spletno oko	Anonimna prijava spletnih vsebin, ki prikazujejo spolno zlorabo otrok	https://www.spletno-oko.si

Seznam kontaktna oseba posodobi vsaj enkrat letno in ob vsakem novem projektu ali kraju izvajanja.