

Pogodba o izvedbi projekta med

Platformo SLOGA, platformo nevladnih organizacij za razvoj, globalno učenje in humanitarno pomoč, Povšetova 37, 1000 Ljubljana, DŠ: 79012710, ki jo zastopa direktor Max Zimani (v nadaljevanju: SLOGA ali platforma SLOGA)

in

[Naziv prijavitelja], [Naslov] (v nadaljevnaju Prijavitelj)

(v primeru, da je Prijavitelj izbrani projekt prijavil v sodelovanju s partnerji, podpisuje to pogodbo tudi v njihovem imenu)

Pogodba se nanaša na sofinanciranje manjših projektov v okviru izvedenega razpisa "Connect for Global Change" (v nadaljevanju CFGC)

§ 1. Namen

- 1.1 Namen te pogodbe je pojasniti odgovornosti in dolžnosti Prijavitelja v zvezi z sofinanciranjem projekta **naslov projekta**, ki ga je prijavil na razpis platforme SLOGA in ga je za sofinanciranje izbrala Izborna komisija. Izbrani projekt, kot tudi vsa njegova morebitna dodatna pojasnila in dopolnitve, ki so predmet sofinanciranja, so v Prilogi 1.
- 1.2 Prijavitelju se sredstva za sofinanciranje projekta dodelijo na naslednji podlagi: Dotacija se dodeli na podlagi ocene vloge (Priloga 1) in priloženega proračuna (Priloga 2), ki ju je predložil Prijavitelj. Ocena in odločitev sta obrazloženi v ocenjevalni tabeli (Priloga 4) z dne **[datum obvestila glede izbora]**.
- 1.3 Pred izplačilom sredstev v okviru sofinanciranja projektov morata to pogodbo podpisati zakoniti zastopnik platforme SLOGA in zakoniti zastopnik Prijavitelja.
- 1.4 Izvedba projekta in poraba sredstev morata biti v skladu s pravili, določenimi v tej pogodbi, ter veljavnimi smernicami CFGC za Prijavitelje, administrativnimi ter finančnimi zahtevami CFGC in dopolnilnimi navodili, ki jih je mogoče najti v proračunskem obrazcu CFGC, ki vsebuje Smernice za pripravo proračuna. Vsi dokumenti so objavljeni na www.connectforglobalchange.eu/sl/viri.
- 1.5 Prijavitelj se zavezuje, da bo odgovoren za izvedbo odobrenega projekta z vsemi prilogami in morebitnimi dopolnitvami ter, da bo z izvedbo projektnih aktivnosti dosegel vse zastavljene cilje. Dodatno se Prijavitelj zavezuje, da bo sodeloval v vseh aktivnostih platforme SLOGA, ki bodo v času izvajanja projekta organizirane za vse izbrane projekte v okviru razpisa CFGC. To vključuje usposabljanja (v živo in na spletu) za vsaj 2 osebi Prijavitelja za vsako usposabljanje, kot tudi spletne predstavitve, svetovanje, izpolnjevanje anket in omogočanje vzajemnega učenja z drugimi NVO.

- 1.6 Prijavitelj ne sme biti v nobenem od meril za izključitev, kot so opredeljena v odstavku 2.6.10.1.1 dokumenta "INTPA Prag" z dne 24. junij 2022.

§ 2. OBDOBJE IZVAJANJA PROJEKTA

- 2.1 Pogodba začne veljati na dan, ko jo podpišeta tako Platforma SLOGA kot Prijavitelj.
- 2.2 Izvajanje projekta se začne [datum začetka projekta] in konča [datum zaključka projekta]

§ 3. FINANCE in PRORAČUN

- 3.1 Skupni upravičeni stroški projekta so ocenjeni na € [vnesti znesek] kot je določeno v Prilogi 2.
- 3.2 Platforma SLOGA se zavezuje, da bo financirala največ [vstavite odobreni znesek] EUR. Delež sofinanciranja iz sredstev EU je nadalje omejen na največ 90 % skupnih stroškov projekta oz največ 15.000€, delež sofinanciranja MZEZ pa na največ 10 % oz 1.500€. Končni znesek sofinanciranja s strani platforme SLOGA se določi po odobritvi končnega vsebinskega in finančnega poročila.
- 3.3 Platforma SLOGA je za projekt CFGC že pridobila sredstva MZEZ za sofinanciranje zahtevanega deleža iz ne EU sredstev. V kolikor odobreni proračun projekta presega se Prijavitelj zavezuje sofinancirati projekt v vrednosti pri čemer "sofinanciranje v naravi" in sofinanciranje iz drugih javnih (EU ali nacionalnih) sredstev ni upravičeno.
- 3.4 Dodeljena sredstva se lahko porabijo zgolj in izključno v skladu z odobrenim projektnim predlogom (skupaj z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) za projekt in priloženim odobrenim proračunom projekta.

§ 4. POROČANJE in NAKAZILA

- 4.1 Plačilo se izvede v skladu z naslednjimi plačilnimi postopki: platforma SLOGA bo izvedla nakazila za sofinanciranje njenega deleža sofinanciranja na naslednji način:
- Avansno nakazilo v višini 80 % odobrenega zneska sofinanciranja s strani platforme SLOGA, ko obe stranki podpišeta pogodbo;
 - Preostanek končnega zneska sofinanciranja nepovratnih sredstev ob odobritvi končnega vsebinskega in finančnega poročila projekta.

Za namene avansnega plačila mora Prijavitelj izpolniti, podpisati in platformi SLOGA predložiti "Izjavo Prijavitelja glede ne pridobitve sredstev v okviru DEAR razpisa 2022 Call n°173998". Podpisana pogodba, Zahtevki za izplačilo in navedena izjava služita kot zahtevki za nakazilo avansa.

4.2 Ob sklenitvi pogodbe so določeni naslednji indikativni roki*:

Rok	Opis
27.3.2026	Rok za pošiljanje skeniranih dokumentov, to je z vaše strani podpisane pogodbe s prilogo št. 7 ter zahtevkom za avansno nakazilo.
31.3.2026	Rok za nakazilo avansnih sredstev.
[Vnesite datum]	Začetek izvajanja projekta predviden od 1.4.2026 dalje.
.....	Začetni seminar (obvezna udeležba za vse Prijavitelje z izbranimi projekti v okviru razpisa CFGC)
15.10.2026	Priprava vmesnega vsebinskega poročila za obdobje izvajanja do 30.9.2026
.....	Zaključni seminar (obvezna udeležba za vse Prijavitelje z izbranimi projekti v okviru razpisa CFGC)
[Vnesite datum]	Datum zaključka izvajanja projekta je najkasneje 2.3.2027
31.3.2027	Rok za oddajo končnega vsebinskega in finančnega poročila z vsemi dokazili
31.3.2027	Rok za predložitev najmanj dveh promocijskih izdelkov (npr. objavljene fotografije, videi, posnetki zaslona, itd.) kot dokazilo izvedenih aktivnosti
Najkasneje 30.9.2027	Pisno obvestilo Platforme SLOGA o popolnosti vsebinskega in s strani revizorja pregledanega finančnega poročila z dokazili bo podlaga za obračun končnega zneska, ki ga bo Platforma SLOGA nakazala Prijavitelju. Kakršnekoli nepravilnosti v zvezi z izvajanjem projekta, ugotovljene med preverjanjem izdatkov in izvedenih aktivnosti, lahko privedejo do prilagoditve končnega zneska sofinanciranja s strani Platforme SLOGA.

****Če se zgoraj navedeni roki spremenijo tekom izvajanja projekta, bo Prijavitelj o tem obveščen po elektronski pošti.***

4.3 Prijavitelj se zavezuje sprotno vpisovati svoje komunikacijske aktivnosti v tabelo "Komuniciranje organizacij", ki jo bo pripravila platforma SLOGA in bo dostopna preko spletnega oblaka (Drive), v povezavi z izvajanjem tega projekta.

4.4 Prijavitelj se zavezuje pripraviti vmesno vsebinsko poročilo za obdobje izvajanja projekta do 30. 9. 2026, v katerem mora podati informacije:

- o ocenjenem številu ljudi, ki so dosegli kritično razumevanje, in ki so bili smiselno vključeni skladno s pričakovanji Piramide vključenosti;
- o dosegu ljudi s komuniciranjem na družbenih omrežjih, številu objav na spletni strani, številu objavljenih člankov o projektu, o morebitnih objavah na TV oziroma radiu in drugih oblikah promoviranja in komuniciranja projekta;

- o število ljudi, ki v sklopu projekta izjavljajo, da zdaj kritično razumejo enega ali več globalnih izzivov, ki izhajajo iz dejavnosti projekta;
- o tem, koliko je od teh ljudi, ki kritično razumejo, mladih (16 in 30 let);
- o tem, koliko od teh ljudi, ki zdaj kritično razumejo enega ali več globalnih izzivov, jih prej niso razumeli;
- o tem, koliko ljudi zato, ker sodeluje v njihovem projektu izjavlja, da so spremenili svoje vedenje (*obnašanje*) v zvezi z enim od globalnih izzivov;
- o tem, koliko procentov od teh je žensk;
- ali bo njihov projekt prispeval k pomembnim vedenjskim (*sprememba obnašanja*) ali političnim spremembam na področju trajnostnega razvoja med ljudmi v Evropi ter
- kako bo njihov projekt prispeval k tem spremembam.

4.5 Vsebinsko poročilo mora ustrezno in podrobno opisati izvedbo projekta ter vključevati informacije o izvedenih in predvidenih dejavnostih, težavah, na katere ste naleteli in ukrepih, sprejetih za odpravo teh težav. Prav tako je treba opisati spremembe in stopnjo doseganja rezultatov projekta. Poročila morajo vsebovati informacije in dokazila o ocenjenem številu ljudi, ki so **dosegli kritično razumevanje in ki so bili smiselno vključeni**. Posebno pozornost je treba nameniti deležu mladih (15-30 let) in ženskam, ki so sodelovali v projektu.

4.6 Končno poročilo se predloži v obliki in na predpisanih obrazcih za pripravo končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki so objavljeni na:

<https://www.connectforglobalchange.eu/sl/viri> .

4.7 Finančnemu poročilu je potrebno priložiti seznam vseh transakcij (izpis projektne konto kartice) ter njihova dokazila (računi ter dokazila o plačilu računov).

4.8 Pogodbenici se bosta nemudoma posvetovali in si prizadevali odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju zahtev/obveznosti iz § 4. člena. Neizpolnjevanje zahtev/obveznosti iz tega člena in posebnih pogojev lahko pomeni kršitev pogodbenih obveznosti in lahko privede do ustreznih ukrepov, ki jih sprejme platforma SLOGA, vključno z začasno ustavitvijo pogodbe, z začasno ustavitvijo plačila ali roka za plačilo, prekine pogodbo in/ali zmanjša nepovratna sredstva.

§ 5. ODGOVORNOST

5.1 Platforma SLOGA v nobenem primeru in iz nobenega razloga ne more biti odgovorna za škodo ali poškodbo oseba ali premoženja Prijavitelja (upravičenca(-ov)) med izvajanjem projekta ali kot posledico projekta. Platforma SLOGA zato ne more sprejeti nobenega zahtevka za odškodnino ali povečanje plačila v zvezi s takšno škodo ali poškodbo.

5.2 Prijavitelj prevzema odgovornost za doseg vseh v projekti zastavljenih ciljev.

5.3 Prijavitelj prevzema vso odgovornost do drugih strank, vključno z upravičenci in ciljno skupino projekta, za morebitno škodo ali poškodbo med izvajanjem ali kot posledico projekta.

5.4 Prijavitelj v celoti razbremeni platformo SLOGA odgovornosti za zahteve ali pravne postopke

zaradi kršitve pravil, predpisov ali pravic drugih strank s strani Prijavitelja, njegovih zaposlenih ali oseb, za katere so odgovorni. V okviru tega člena se zaposleni Prijavitelja štejejo za druge stranke.

§ 6. KONFLIKT INTERESOV in USTREZNOST RAVNANJA

- 6.1 Prijavitelj se zavezuje sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje ali odpravo okoliščin, ki bi lahko ogrozile nepristransko in objektivno izvajanje te pogodbe. Navzkrižje interesov lahko nastane zlasti zaradi ekonomskih interesov, politične ali nacionalne povezanosti, družinskih ali osebnih vezi ali katerekoli druge relevantne povezave oziroma skupnega interesa.
- 6.2 Prijavitelj je dolžan nemudoma pisno obvestiti Platformo SLOGA o vsakem morebitnem navzkrižju interesov, ki bi lahko nastalo med izvajanjem te pogodbe. V takšnem primeru mora Prijavitelj brez odlašanja sprejeti vse potrebne ukrepe za odpravo navzkrižja interesov ter o izvedenih ukrepih obvestiti Platformo SLOGA.
- 6.3 Platforma SLOGA si pridržuje pravico, da preveri, ali so sprejeti ukrepi ustrezni in lahko po potrebi zahteva sprejetje dodatnih ukrepov.
- 6.4 Prijavitelj mora zagotoviti, da njegovo osebje, vključno z vodstvom, ne bo v položaju, ki bi lahko povzročil navzkrižje interesov. Ne glede na druge obveznosti iz te pogodbe se Prijavitelj zavezuje, da bo nemudoma in na lastne stroške nadomestil vsakega člana osebja, ki bi se znašel v takšnem položaju, ter o tem obvestil Platformo SLOGA.
- 6.5 Prijavitelj se zavezuje, da bo spoštoval človekove pravice in veljavno okoljsko zakonodajo, vključno z večstranskimi okoljskimi sporazumi, ter mednarodno dogovorjene standarde dela.
- 6.6 Prijavitelj izjavlja, da njegova lastniška ali nadzorna razmerja ali druge dejavnosti niso predmet sankcij v Republiki Sloveniji ali v EU. Pri tem se upoštevajo tako sankcije, ki veljajo v času podpisa sporazuma, kot tudi morebitne prihodnje sankcije. V kolikor bi se okoliščine spremenile tekom izvajanja projekta, je Prijavitelj dolžan nemudoma obvestiti platformo SLOGA o morebitnih spremembah.

§ 7. VIDNOST

- 7.1 Prijavitelj mora sprejeti vse potrebne ukrepe za objavo dejstva, da so Evropska unija, CFGC, platforma SLOGA in Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve (MZEZ) sofinancirali projekt in njegove aktivnosti. Odstopanja so dovoljena zgolj, če Evropska komisija z morebitno spremembo soglaša ali zahteva drugače.
- 7.2 Prijavitelj je dolžan upoštevati odobreni akcijski načrt (del 5.1 Priloge 1) in o njegovem izvajanju poročati v obliki končnega vsebinskega poročila.

7.3 Prijavitelj se obvezuje, da bo navajal program "Connect for global Change – CFGC" in finančni prispevek Evropske unije v vseh informacijah za končne prejemnike projekta, v svojih notranjih in letnih poročilih ter v vseh stikih z mediji. Znak Evropske unije, logotip CFGC, logotip platforme SLOGA in logotip MZEZ (Aid & Partnerships) mora objaviti na vseh gradivih in drugih materialih (kot so liste prisotnosti,). (Logotipe lahko najdete na: <https://www.connectforglobalchange.eu/sl/viri>)

7.4 V vsakem obvestilu ali objavi Prijavitelja v zvezi s projektom, vključno s tistimi na konferencah ali seminarjih, je navedeno, da je projekt prejel sredstva Evropske unije. Vsaka objava Prijavitelja v kakršnikoli obliki in na kateremkoli mediju, vključno z internetom, mora vsebovati naslednjo izjavo:



»Program Connect For Global Change sofinancira Evropska unija in Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev ter ne predstavljajo nujno uradnih stališč Evropske unije, Ministrstva za zunanje in evropske zadeve ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo. Evropska unija in Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve in organ, odgovoren za dodeljevanje sredstev, zanje ne prevzemata nobene odgovornosti.«



»To publikacijo (film, videoposnetek, ipd.) sofinancira Evropska unija in Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve v sklopu programa Connect For Global Change. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev ter ne predstavljajo nujno uradnih stališč Evropske unije, Ministrstva za zunanje in evropske zadeve ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo. Evropska unija in Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve in organ, odgovoren za dodeljevanje sredstev, zanje ne prevzemata nobene odgovornosti.



7.5 Prijavitelj pooblašča platformo SLOGA za objavo njegovega imena in spletne strani, opisa projekta, trajanja in lokacije ter najvišjega zneska projekta in stopnje financiranja stroškov projekta. Od objave teh informacij se lahko odstopi, če bi to lahko ogrozilo Prijavitelja ali bistveno škodovalo njegovim interesom.

7.6. Pogodbenici se bosta nemudoma posvetovali in si prizadevali odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju zahtev glede prepoznavnosti, in če je primerno, obveščanja, določenih v tem členu. Neizpolnjevanje obveznosti iz tega člena in posebnih pogojev lahko pomeni kršitev pogodbenih obveznosti in lahko privede do ustreznih ukrepov, ki jih sprejme platforma SLOGA, vključno z ustavitvijo plačila (kot je navedeno v členu 15.5 splošnih pogojev) in/ali znižanjem končnega izplačila (kot je navedeno v členu 17.2 splošnih pogojev).

§ 8. LASTNIŠTVO in uporaba PRODUKTOV PROJEKTA

8.1 Rezultati in izdelki: komunikacijski izdelki, nastali v okviru akcije, so last Prijavitelja, vendar imajo platforma SLOGA, program CFGC in Evropska komisija pravico, da jih v času izvajanja programa in po njegovem zaključku prosto in po lastni presoji uporabljajo, če to ni v nasprotju s pravicami intelektualne lastnine.

8.2 Uporaba kakršne koli opreme, pridobljene v okviru projekta in ohranitev lastništva po zaključku projekta morata biti v skladu s seznamom, navedenim na listu „lastništvo“ priloženemu proračunu projekta (Priloga 2). Ta seznam je treba upoštevati ob koncu obdobja izvajanja.

§ 9. POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA

Postopki javnega naročanja zagotavljajo, da se pri izbiri dobavitelja upoštevajo naslednja načela:

Načelo najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo:

- Naročila je treba oddati ponudniku, ki ponuja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo ali najnižjo ceno.
- Prijavitelji se morajo izogibati navzkrižju interesov in pri ocenjevanju ponudb uporabljati objektivna merila.

Dokumentacija in odgovornost:

- Prijavitelji morajo hraniti zadostno in ustrezno dokumentacijo, da upravičijo svoje odločitve in postopke.
- Evropska komisija bo izvajala naknadne preglede za preverjanje skladnosti.

Pravila o državljanstvu in poreklu:

- V razpisnih postopkih lahko sodelujejo fizične in pravne osebe iz držav članic ali držav, ki so v skladu z ustreznimi predpisi upravičene.
- Ponudniki morajo prijaviti in dokazati svoje državljanstvo.
- Ponudniki morajo dokazati izvor blaga, zlasti če vrednost presega 5.000 EUR.

Izjeme od pravil o državljanstvu in poreklu:

- V izjemnih primerih so odstopanja dovoljena po predhodnem dovoljenju Evropske komisije.
- Te smernice zagotavljajo, da so postopki javnega naročanja pregledni, pošteni in v skladu s predpisi EU.

(Enotno poročilo o izbiri ponudnika je na voljo na spletni strani:
<https://www.connectforglobalchange.eu/sl/viri>).

§ 10. RAČUNI ter tehnični in finančni pregledi

10.1 Prijavitelj se zavezuje, da bo natančno in redno vodil računovodstvo o izvajanju projekta z uporabo ustreznega sistema računovodstva in dvostavnega knjigovodstva.

Računi:

- **za projekt morajo biti vsi stroški in projektni prihodki vodeni na ločenem stroškovnem mestu ali ločenem poslovnem računu Prijavitelja;**
- računi morajo biti v skladu z računovodskimi in knjigovodskimi standardi in pravili, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- sistem vodenja računov mora omogočati enostavno sledenje, identifikacijo in preverjanje prihodkov in odhodkov, povezanih s projektom.

10.2 Prijavitelj zagotovi, da je mogoče vsako finančno poročilo, ki se zahteva v skladu s členom 4, ustrezno in enostavno uskladiti z računovodskim in knjigovodskim sistemom ter z računovodskimi in drugimi ustreznimi evidencami. V ta namen Prijavitelj pripravi in hrani ustrezne uskladitve, podporne načrte, analize in razčlenitve za pregled ter preverjanje.

Pravica do dostopa / preverbe

10.3 Prijavitelj bo omogočil preverjanje Evropskemu uradu za boj proti goljufijam, Evropskemu računskemu sodišču in vsem zunanjim revizorjem, ki jih pooblastijo organizacija Wilde Ganzen, platforma SLOGA in Evropska komisija. Prijavitelj mora sprejeti vse ukrepe za olajšanje njihovega dela.

10.4 Prijavitelj bo zgoraj navedenim subjektom omogočil, da:

- a) dostopijo do krajev in lokacij, na katerih se izvaja projekt,
- b) lahko pregledajo njegove računovodske in informacijske sisteme, dokumente in zbirke podatkov v zvezi s tehničnim ter finančnim upravljanjem projekta,
- c) pridobijo kopije dokumentov,
- d) izvedejo preglede na kraju samem,
- e) izvedejo celovito revizijo na podlagi vseh računovodskih dokumentov in vseh drugih dokumentov, ki so pomembni za financiranje projekta.

10.5 Platforma SLOGA in Evropski urad za boj proti goljufijam lahko opravljata navedene preglede in inšpekcije na kraju samem v skladu s postopki, določenimi z zakonodajo Evropske unije za zaščito finančnih interesov Evropske unije pred goljufijami in drugimi nepravilnostmi. Po potrebi lahko Evropska komisija ali platforma SLOGA na podlagi ugotovitev izvede izterjavo dodeljenih sredstev.

10.6 Dostop, ki ga imajo predstavniki Evropske komisije, Evropskega urada za boj proti goljufijam in Evropskega računskega sodišča ter katerikoli zunanji revizor, pooblaščen s strani platforme

SLOGA, Wilde Ganzen in Evropske komisije, ki izvajajo preverjanja, kot je določeno v tem členu, temelji na zaupnosti v razmerju do drugih strank, brez poseganja v obveznosti javnega prava, ki veljajo zanje.

Vodenje dokumentacije

10.7 Prijavitelj se zavezuje hraniti vso dokumentacijo, račune in dokazila, povezana s to pogodbo, do konca leta 2038, v vsakem primeru pa do zaključka kakršnekoli tekoče revizije, preverjanja, pritožbe, sodnega postopka ali uveljavljanja zahtevka.

Zapisi in podobno morajo biti lahko dostopni in shranjeni tako, da se olajša pregled, prejemnik pa mora platformo SLOGA obvestiti o njihovi natančni lokaciji.

10.8 Vsa dokazna dokumentacija je na voljo v izvirniku, tudi v elektronski obliki, ali kot kopija.

10.9 Poleg poročil iz člena 4 so dokumenti iz tega člena še:

- a) računovodske evidence (računalniške ali ročne) iz računovodskega sistema Prijavitelja, kot so glavna knjiga, pomožne knjige in plačilni računi, registri osnovnih sredstev in druge ustrezne računovodske informacije;
- b) dokazila o postopkih javnega naročanja, kot so razpisna dokumentacija, ponudbe ponudnikov in poročila o ocenjevanju;
- c) dokazila o obveznostih, kot so pogodbe in naročilnice;
- d) dokazila o opravljenih storitvah, kot so potrjena poročila, časovni listi, vozovnice, dokazila o udeležbi na seminarjih, konferencah in tečajih usposabljanja (vključno z ustrezno dokumentacijo in pridobljenim gradivom, potrdili) itd.;
- e) dokazilo o prejemu blaga, kot so dobavnice dobaviteljev;
- f) dokazilo o dokončanju del, kot so potrdila o prevzemu;
- g) dokazila o nakupu, kot so računi in potrdila;
- h) dokazila o plačilu, kot so bančni izpiski, obvestila o bremenitvi, dokazila o poravnavi s strani izvajalca;
- i) dokazilo, da plačanih davkov in/ali DDV dejansko ni mogoče povrniti;
- j) zbirni seznam prevožene razdalje kot podlaga za obračun kilometrine obračunane na podlagi potnega naloga oz. na podlagi povprečne porabe uporabljenih vozil, stroškov goriva in stroškov vzdrževanja;
- k) zapisi o osebju in plačah, kot so pogodbe, plačilne liste in časovnice. Za lokalno osebje, zaposleno za določen čas, podrobnosti o izplačanih plačah, ki jih ustrezno utemelji lokalno odgovorna oseba, razčlenjene na bruto plačo, prispevke za socialno varnost, zavarovanje in neto plačo. Za tuje in/ali evropsko osebje analize in razčlenitve izdatkov na mesec dejanskega dela, ocenjene na podlagi cen na enoto za preverljiv delovni čas in razčlenjene na bruto plačo, prispevke za socialno varnost, zavarovanje in neto plačo.

10.10 Neizpolnjevanje obveznosti iz členov 10.1 do 10.9 pomeni kršitev bistvene obveznosti iz te pogodbe. V tem primeru lahko platforma SLOGA zlasti začasno ustavi pogodbo, plačila ali rok za plačilo, prekine pogodbo in/ali zmanjša nepovratna sredstva.

Zgoraj navedene obveznosti veljajo za prejemnika(-e) nepovratnih sredstev, dokler Evropska komisija ne odobri končnega vsebinskega in finančnega poročila.

§ 11. FINANČNO IN VSEBINSKO POROČANJE

11.1 Stroški morajo nastati v obdobju izvajanja projekta in biti dokazljivo plačani pred predložitvijo končnega finančnega poročila.

11.2 Prijavitelj predloži platformi SLOGA svoje 1) vmesno vsebinsko poročilo, 2) končno vsebinsko in finančno poročilo skupaj z vsemi dokazili v izvirniku ali s strani zakonitega zastopnika Prijavitelja podpisane kopije izvirnikov.

Platforma SLOGA bo poročilo pregledala in na podlagi predloženih informacij in dokumentacije, tj. opisnega in finančnega preverjanja in predhodno pridobljenega revizorskega mnenja, poročilo v primeru ustreznosti odobrila.

Revizor bo zagotovil, da so bila odobrena vsa nepovratna sredstva, in da so prej omenjene organizacije izvedle odobreni projekt v skladu s to pogodbo.

11.3 Morebitni lastni prispevek Prijavitelja ne more biti plačilo v naravi oz t.i. "in-kind" prispevek. Morebitni lastni prispevek je vključen v skupni proračun in obračun projekta ter bo revidiran na enak način kot drugi stroški, ki jih krije ta dotacija. Če se po reviziji skupni znesek upravičenih stroškov zmanjša, se sorazmerno zmanjšajo tudi nepovratna sredstva in morebitni lastni prispevek. Morebitni lastni prispevek mora biti evidentiran v knjigovodstvu in ločen v različnih šifrah glavne knjige. Če se med izvajanjem projekta spremenita prvotni seznam donatorjev, navedenih v proračunu, in znesek njihovega prispevka, mora Prijavitelj o tem obvestiti platformo SLOGA.

§ 12. KRŠITEV POGODBE

V primeru kršitve določb te pogodbe in/ali povezanih in integriranih dokumentov ima platforma SLOGA pravico sprejeti ustrezne ukrepe za omejitev posledic kršitve oz kršitev. Ti ukrepi so lahko pisni opomin, uvedba predčasnega pregleda izvajanja projekta ali predčasnega revizorskega pregleda v zvezi z upravljanjem, ki ga izvaja Prijavitelj, prekinitev nadaljnjih izplačil, delna ali popolna prekinitev finančne podpore projekta Prijavitelja, zahteva za povrnitev nakazanih sredstev. V slednjem primeru je dolžnost Prijavitelja, da vsa neporabljena sredstva nemudoma vrne platformi SLOGA in v primeru finančnih izgub izplača odškodnino platformi SLOGA.

Platforma SLOGA lahko za vsa neustrezno porabljena sredstva od Prijavitelja zahteva, da jih slednji povrne v celoti.

§ 13. SPREMEMBA POGODBE

13.1 Obe stranki lahko ta sporazum odpovesta z dvomesečnim odpovednim rokom.

13.2 V primeru hujših kršitev, glej § 11 in § 12, ima platforma SLOGA pravico do takojšnjega odstopa od pogodbe in pravico do zahteve po povrnitvi avansiranih sredstev Prijavitelju v celoti.

13.3 Pred prenehanjem veljavnosti tega sporazuma se obe stranki zavezujeta, da bosta s pogajanjem poskušali rešiti morebitne spore.

13.4 To pogodbo ureja pravo Republike Slovenije.

13.5 Pred prenehanjem veljavnosti tega sporazuma se obe stranki zavezujeta, da bosta z neodvisnim mediatorjem poskušali rešiti morebitni spor.

13.6 V primeru neuspešnosti zgornjih postopkov bo za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

§ 14. KONTAKTNI PODATKI

Vsako sporočilo v zvezi s to pogodbo, vključno s predložitvijo poročila in računa, mora biti pisno, z navedbo identifikacijske številke in naslova projekta ter poslano na naslednji elektronski naslov: marjan.huc@sloga-platform.org in novice@sloga-platform.org.

§ 15. PRILOGE

Naslednji dokumenti so priloženi tej pogodbi in so njen sestavni del:

- Priloga 1: Vsebinska prijava z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili
- Priloga 2: Proračun projekta z vsemi zahtevanimi opisi
- Priloga 3: Izjava Prijavitelja
- Priloga 4: Ocena projekta z obvestilom o izboru
- Priloga 5: Poročilo o postopku oddaje naročila male vrednosti (za poročanje o postopku javnega naročanja glej člen 9.3)
- Priloga 6: Zahtevek za izplačilo
- Priloga 7: Izjava Prijavitelja glede nepridobitve sredstev v okviru razpisa »2022 Call n°173998«

§ 15. ZAČETEK VELJAVNOSTI

S podpisom te pogodbe Prijavitelj izjavlja, da se je seznanil z vsebino in predpisi v pogodbi, povezanimi in integriranimi dokumenti ter prilogami ter je dolžan spoštovati pogodbo.

Ta pogodba je podpisana v dveh izvodih in začne veljati z datumom zadnjega podpisa spodaj.

Za Connect for Global Change: Platforma SLOGA

Podpis

Datum

Ime in priimek

Funkcija

Za Prijavitelja

Podpis

Datum

Ime in priimek

Funkcija